

Rozdział I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Zambrowie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Obrońców Zambrowa 6 w Zambrowie.
3. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach, stemplach i tablicach mogą być stosowane czytelne skróty nazwy.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa Nr 5 jest placówką publiczną.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zambrów.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
4. Szkoła Podstawowa Nr 5 działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r ze zmianami o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych, na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w oparciu o te ustawy, ustaleń wynikających z polityki lokalnej organu prowadzącego oraz na podstawie niniejszego statutu.
5. Statut jest najwyższym wewnętrznym prawem na terenie Szkoły Podstawowej Nr 5 i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego nie mogą być z nim sprzeczne.
6. Zmiany w statucie wprowadzane są poprzez jego nowelizację, uchwałą rady szkoły, a jeśli nie funkcjonuje – uchwałą rady pedagogicznej.
7. Ile razy w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, nauczycielu, uczniu, pracowniku - należy przez to rozumieć odpowiednio - Szkołę Podstawową Nr 5, nauczyciela, ucznia, pracownika tejże szkoły.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową, której zasady gospodarowania finansowego określone są w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Szkoła prowadzi samodzielną obsługę finansowo-administracyjną i gospodarczą.
3. Podstawą gospodarki finansowej Szkoły Podstawowej Nr 5 jest budżet uchwalany corocznie przez Radę Miasta.
4. Nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych, administracyjnych i gospodarczych sprawuje organ prowadzący.
5. Szkoła może pozyskiwać środki z tytułu dochodów własnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. skreślony

7. Szkoła prowadzi dodatkową działalność dochodową, między innymi:
 - 1) Wynajmuje odpłatnie sale i inne pomieszczenia szkolne;
 - 2) Umożliwia za ustaloną przez dyrektora odpłatnością różnym firmom usługowym i handlowym prowadzenie działalności na terenie szkoły;
 - 3) Organizuje odpłatne lub częściowo odpłatne formy pracy dydaktycznej i wychowawczej z uczniami (kursy języków obcych, kursy informatyczne i inne);
 - 4) Prowadzi działalność usługową związaną z wykorzystaniem pomieszczeń części socjalno – żywieniowej szkoły;
 - 5) Pozyskuje sponsorów szkolnej działalności, reklamując ich środowisku lokalnemu.
 - 6) Prowadzi działalność w zakresie organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii itp.

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
2. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I -VI.
3. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) etap I: klasy I - III - kształcenie zintegrowane/ edukacja wczesnoszkolna,
 - 2) etap II: klasy IV - VI
4. Dla uczniów niepełnosprawnych każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu przynajmniej o jeden rok.
5. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 5a. Procedurę dopuszczania programów nauczania do użytku szkolnego i tworzenia szkolnego zestawu programów nauczania regulują odrębne przepisy.
6. Szkoła prowadzi klasy integracyjne, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.

7. Szkoła, zgodnie z potrzebami edukacyjnymi, w ramach posiadanych środków budżetowych może prowadzić:
 - 1) klasy wyrównawcze, terapeutyczne;
 - 2) klasy autorskie w zakresie realizowanych programów nauczania,
 - 3) klasy sportowe lub klasy o rozszerzonym programie wychowania fizycznego,
8. W szkole funkcjonują: świetlica i stołówka szkolna.
- 8 a. W szkole mogą funkcjonować popołudniowe świetlice socjoterapeutyczne.
9. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
10. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 9, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
11. W szkole mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych ustawą.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia.
3. W realizacji zadań kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej, a także wskazaniami zawartymi w:
 - 1) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
 - 2) Międzynarodowym Pakcie praw obywatelskich i Politycznych,
 - 3) Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
5. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata.
6. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

7. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną, kształtuje właściwe postawy proekologiczne, w szczególności w odniesieniu do środowiska lokalnego i w trosce o to środowisko.
9. Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców. Warunki i sposób realizacji tego zadania określa obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 6

1. Szkoła realizuje nauczanie integracyjne, zakładające udostępnienie istniejącego systemu szkolnictwa masowego osobom niepełnosprawnym.
2. W celu efektywnego wspierania rozwoju dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych szkoła zapewnia:
 - 1) szeroko pojętą komunikację z uczniem,
 - 2) indywidualne programy edukacyjno – rewalidacyjno - terapeutyczne, dostosowane do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci,
 - 3) program wychowania usprawniającego przy uwzględnieniu specyficznej roli nauczyciela,
 - 4) spójność oddziaływań realizowana w silnej współpracy z rodziną i zmierzająca do jak największej samodzielności dziecka,
 - 5) nowoczesną technologię, m.in. komputerowe wspomaganie nauczania oraz poszukiwanie sposobów aktywizacji dziecka poprzez tworzenie sytuacji umożliwiających samodzielne działanie, dokonywanie wyborów, podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za wybór,
 - 6) integrowanie oddziaływań oraz realizowanych programów nauczania na szczeblu planowania pracy z poszczególnymi uczniami.

§ 7

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

- 3) Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 5) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy w celu lepszego przygotowania się uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata, szkoła stwarza warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) Przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania problemów społecznych.
4. W pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, szkoła zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) Znajdowali w niej środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;

- 3) Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 8

Szkoła pełniąc funkcję opiekuńczą zapewnia:

- 1) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 2) opiekę nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych form i programów nauczania;
- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
- 4) opiekę dzieciom i młodzieży osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w różnych formach – stosownie do posiadanych możliwości szkoły;
- 5) możliwość wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym taka opieka jest potrzebna z różnych przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych;
- 6) opiekę w świetlicy szkolnej uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) lub organizację dojazdu do szkoły;
- 6a) opiekę w świetlicy socjoterapeutycznej uczniom z rodzin dysfunkcyjnych.
- 7) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 10.

1. Szkoła **prowadzi** działania wychowawcze i zapobiegawcze wśród dzieci i młodzieży, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania zależności od środków odurzających lub substancji psychotropowych albo którzy sporadycznie używają środków odurzających lub substancji psychotropowych, lub środków zastępczych.
2. Działalność wychowawcza i zapobiegawcza w szkole i placówce polega w szczególności na:
 - 1) systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - 2) informowaniu o narkomanii i jej skutkach;
 - 3) współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
 - 4) poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom od środków i substancji, o których mowa w ust. 1;
 - 5) przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania narkomanii.
3. Szczegóły działalności, o której mowa w ustępie 1 określa opracowana przez szkołę „Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem”.

Rozdział III

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA ORAZ PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA

§ 11.

1. **Z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe przez nią organizowane, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników szkoły, a w szczególności nauczycieli prowadzących zajęcia.**
2. **Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.**
3. **Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.**
4. **Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.**

5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Budynek szkoły objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.

§ 12

W czasie pobytu uczniów na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych w szkole obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) Tygodniowy rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych **tworzony** jest z uwzględnieniem ogólnych zasad higieny pracy,
- 2) Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły,
- 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia w sali gimnastycznej i na boisku:
 - a) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed każdym rozpoczęciem zajęć,
 - b) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - c) dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów i wydolności ich organizmów,
 - d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
 - e) **zwalnia z wykonywania zaplanowanych ćwiczeń ucznia, który skarży się na dolegliwości, a w razie potrzeby informuje rodziców lub opiekunów o jego niedyspozycji.**
- 4) Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych w danym dniu jedynie na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) lub na wniosek lekarza (pielęgniarki szkolnej) po uzgodnieniu zasad zwolnienia dziecka z rodzicami (opiekunami) drogą telefoniczną lub w inny sposób,
- 5) Uczniowie przebywający w czasie przerw w budynku szkolnym mają zapewniony odpowiedni nadzór nauczycieli,
- 6) Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie mają możliwość przebywania w czasie przerw międzylekcyjnych na placu szkolnym pod nadzorem nauczycieli,
- 7) Pomieszczenia szkoły, urządzenia techniczne oraz teren należący do szkoły są utrzymywane zgodnie z ogólnymi warunkami bhp,

- 8) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 9) pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie tej temperatury, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący,
- 10) Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
- 11) Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
- 12) W pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności: w gabinecie medycyny szkolnej, w pokoju nauczycielskim, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pokoju personelu kuchni powinny znajdować się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy, wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
- 13) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (technika, informatyka) oraz na sali gimnastycznej opiekun pracowni (nauczyciel wychowania fizycznego) na początku roku szkolnego zapoznaje z tym ryzykiem uczniów.

§ 14

Szkoła sprawuje opiekę podczas zajęć organizowanych poza jej terenem (w trakcie wycieczek, imprez i obozów) na zasadach określonych Regulaminem Wycieczek Szkolnych i Obozów.

§ 16

Zasady udzielania pomocy uczniowi, który uległ wypadkowi w szkole lub w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych poza szkołą:

- 1) Nauczyciel, wychowawca, nauczyciel dyżurujący w czasie przerw międzylekcyjnych lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku higienistkę szkolną oraz dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy,
- 2) Dyrektor szkoły zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,

- 3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę oraz organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty i **radę rodziców**,
- 4) O wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadamia bezzwłocznie właściwego prokuratora i wojewódzką inspekcję pracy,
- 5) W razie podejrzenia zatrucia pokarmowego dyrektor zawiadamia właściwego powiatowego inspektora sanitarnego,
- 6) Dyrektor sporządza dokumentację wypadku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, powołuje zespół powypadkowy,
- 7) W pracach zespołu powypadkowego, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i opracowanie dokumentacji – ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz **rada rodziców**,
- 8) Protokół powypadkowy zatwierdza dyrektor szkoły, a w razie pełnienia przez dyrektora bezpośredniej opieki nad uczniem, który uległ wypadkowi – organ prowadzący szkołę,
- 9) Dyrektor zobowiązany jest przekazać kopię protokołu powypadkowego organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty, jeśli tego żądają,
- 10) Organ prowadzący szkołę jest organem odwoławczym dla rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby (placówki) sprawującej opiekę nad poszkodowanym uczniem. W razie zastrzeżeń co do treści protokołu powypadkowego:
 - a) Organ prowadzący może zwrócić dyrektorowi protokół do uzupełnienia, złożenia dodatkowych wyjaśnień.
 - b) Organ prowadzący może powołać inny zespół powypadkowy w celu ponownego zbadania okoliczności i przyczyn wypadku.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 17

1. Organami Szkoły Podstawowej Nr 5 są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) rada szkoły - jeżeli zostanie utworzona.

§ 18

1. Szkołą Podstawową Nr 5 kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.
4. Dyrektor szkoły ma prawo:
 - 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 2) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu;
5. Realizując swoje zadania i obowiązki dyrektor szkoły współpracuje z organem prowadzącym, z kuratorium oświaty, z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim i organizacjami związkowymi.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 19

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności normujący tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z jej funkcjonowaniem. Regulamin rady nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
19. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

§ 20

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Wszyscy uczniowie szkoły należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas - do samorządu klasowego.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 21.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
8. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 2) Wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na proces edukacyjny, organizację pracy szkoły oraz warunki życia szkolnego,
 - 3) Uzyskania od dyrektora szkoły, wychowawcy klasy oraz nauczycieli informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
 - 4) Zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) Uzyskania, w każdym czasie, ustnej lub pisemnej, rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
9. Szkoła, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizuje stałe spotkania z rodzicami - nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 22.

1. W szkole może zostać utworzona rada szkoły, której zasady działania i zadania określa regulamin rady szkoły.

§ 23.

1. Poszczególne organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
 - 1) Zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,

- 4) Organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły na ich prośbę.

Rozdział V **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 24.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Dokładne terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
- 3a. Dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 godzin, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów)
4. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła może organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.

§ 25.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzany przez organ prowadzący w terminie do 30 maja danego roku.
3. Arkusz organizacyjny uwzględnia szkolny plan nauczania opracowany zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. W tygodniowym rozkładzie zajęć klas I - III określany jest ogólny przydział godzin na poszczególne dni tygodnia. Szczegółowy, dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, określony w tygodniowym rozkładzie, o którym mowa w ust.4.
9. Podstawowymi formami działalności edukacyjnej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,

§ 26.

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica działa w oparciu o regulamin, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły. Regulamin zatwierdzany jest przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
3. Świetlica zapewnia opiekę wychowawczą w godzinach od 7.50 do 15.30.
9. Przy świetlicy szkolnej prowadzona jest stołówka.
10. Zasady przyjęć do świetlicy i korzystania z obiadów określone są w regulaminie świetlicy. O zakwalifikowaniu do świetlicy lub na obiady decyduje szkolna komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:
 - 1) wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) kierownik świetlicy,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) przedstawiciel komisji opiekuńczo – wychowawczej..
11. Podstawą zakwalifikowania do świetlicy lub korzystania z obiadów w szkolnej stołówce jest złożenie kwestionariusza wg wzoru określonego w regulaminie świetlicy. O przyjęciach w ciągu roku szkolnego decyduje kierownik świetlicy po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 27.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera

doskonalenie zawodowe nauczycieli i uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. W bibliotece szkolnej zatrudniani są nauczyciele, którzy posiadają pełne kwalifikacje do tej pracy. Normy tworzenia etatów bibliotecznych określają odrębne przepisy.
5. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
6. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczycieli bibliotekarzy i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§ 28.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

Rozdział VI **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 29.

1. W szkole zatrudnia się, zgodnie z wymaganiami i kwalifikacjami określonymi w odrębnych przepisach:
 - 1) pracowników pedagogicznych:
 - 2) pracowników ekonomicznych, administracyjno-gospodarczych:
 - 3) pracowników obsługi (kucharkę i pomoc kuchenną, woźnych, szatniarkę, konserwatora, sprzątaczkę).
 - 4) innych pracowników – za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych środków.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 30.

1. W szkole tworzy się następujące pedagogiczne stanowiska kierownicze:
 - 1) stanowisko wicedyrektora,
 - 2) stanowisko kierownika świetlicy szkolnej.

§ 34.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania (z wyłączeniem przyczyn obiektywnych).
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej,
 - 4) jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców klasy zostanie zgłoszony wniosek o zmianę wychowawcy i opowie się za nim co najmniej 75% rodziców uczniów danej klasy po upływie przynajmniej 1 semestru nauki.
4. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
 - 2) Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu;
 - 3) Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce;
 - 4) Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym;
 - 5) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne;
 - 6) Organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem;
 - 7) Zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć;
 - 8) Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni;
 - 9) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 10) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły;

- 11) Utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji;
- 12) Wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 13) Udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych;
- 14) Interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się tej sprawie z lekarzem, rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia;
- 15) Wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 16) Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie postępów w nauce i zachowania uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami, odwiedzanie uczniów w domu (w zależności od potrzeb) w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi;
- 17) Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał;
- 18) Opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole;
- 19) Wykonywanie czynności administracyjnych i innych dotyczących klasy, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej a także:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
 - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły;
- 20) Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 21) Przekazywanie rodzicom informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie;

§ 36.

1. W szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 38a

1. W szkole, może być zatrudniony logopeda.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska logopedy określają odrębne przepisy.

§ 38b

1. W szkole, w zorganizowanych klasach integracyjnych, zatrudnia się nauczyciela wspomagającego.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wspomagającego określają odrębne przepisy.

§ 39.

1. Kierownik świetlicy ponosi odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie świetlicy i bloku żywieniowego w szkole.

§ 40.

1. Zadania i obowiązki pracowników administracji i obsługi określone są w regulaminie pracy szkoły.
2. Pracownicy, o których mowa w ust.1. wykonują swoje zadania zgodnie z imiennym przydziałem czynności dokonany przez dyrektora szkoły.

Rozdział VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 41.

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
9. Do Szkoły Podstawowej Nr 5 przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 5, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. **Jeżeli liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.**
10. Na wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
11. Szczegółowe zasady przyjmowania do szkoły określają odrębne przepisy.
12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć
13. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
14. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 42.

1. Uwzględniając prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka uczeń ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) Opieki dydaktycznej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

- 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 7) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) Korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem nauczyciela;
- 9) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów;
- 11) Wykorzystywania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
- 12) Zwolnienia od zadań domowych na okres świąt kalendarzowych i ferii;
- 13) Zwolnienia z zajęć w danym dniu po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców;
- 14) Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za zgodą dyrektora szkoły;
- 15) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 16) Zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego;
- 17) Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) Dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia);
- 19) Korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i rada rodziców;
- 20) Wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego;
- 21) Okresu adaptacji, w którym nauczyciele nie wystawiają stopni niedostatecznych, ustalonym w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
- 22) Uzyskania poręczenia samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy lub innego nauczyciela szkoły w przypadku prowadzonego wobec ucznia postępowania dyscyplinarnego;
- 23) Złożenia do dyrektora wniosku o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego (na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym rozporządzeniu MEN).
- 24) Zgłoszenia bezpośrednio dyrektorowi lub rzecznikowi praw uczniów, że przysługujące mu prawa nie są przestrzegane.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) skarga adresowana do wychowawcy klasy przez ucznia lub rodziców /prawnych opiekunów/- rozstrzyga wychowawca klasy
- 2) skarga adresowana do dyrektora szkoły przez ucznia lub rodziców /prawnych opiekunów/
- 3) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia skargi przez wychowawcę i dyrektora uczeń /rodzic/ opiekun / może wnieść skargę do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni za pośrednictwem dyrektora szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
- 2) Systematycznie przygotowywać się zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 3) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.
- 4) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły, wykonywać ich polecenia;
- 5) Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły;
- 6) Przeciwdziałać i przeciwstawiać się wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, przemocy, brutalności, wulgarności i wandalizmu oraz lekceważenia obowiązków ucznia;
- 7) Czuć się odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie oraz rozwój;
- 8) **skreślony**;
- 9) Szanować i chronić mienie szkolne;
- 10) Dbać o ład, porządek i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
- 11) Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego;
- 12) Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 13) Szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
- 14) Przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie, zmieniać strój po skończonej lekcji wychowania fizycznego;
- 15) Uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole;
- 16) **Usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych;**

17) Zachować schludny wygląd;

4. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia).

5. Bez pisemnej prośby rodzica (opiekuna) uczeń nie może być zwolniony z zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych sytuacjach (choroba, itp.) uczeń może być zwolniony po telefonicznym lub osobistym kontakcie z rodzicem (opiekunem).

6. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz używania urządzeń elektronicznych przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych jeśli potrzeba ich używania nie wynika z prowadzonego procesu edukacyjnego.

7. Do urządzeń elektronicznych objętych zakazem zalicza się: telefony komórkowe, aparaty cyfrowe, urządzenia odtwarzające i nagrywające dźwięk i obraz. Telefon komórkowy musi być na lekcji wyłączony.

§ 42 a

1. Strój uczniowski powinien być czysty i schludny.

2. Zabronione jest noszenie strojów o zbyt jaskrawej kolorystyce i ekstrawaganckim kroju z wyjątkiem zabaw i świąt wymagających specjalnego przebrania (zabawa karnawałowa, andrzejki, święto wiosny itp.).

3. Strój uroczysty (apelowy) stanowią granatowe lub czarne spodnie lub spódniczki i białe bluzki lub koszule oraz ewentualnie granatowe, czarne lub białe swetry albo marynarki.

4. Zasady stroju na zajęcia wychowania fizycznego określają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

§ 43.

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska.
2. W szkole stosowane są następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) Pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) Pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkoły;

- 3) List pochwalny do rodziców;
- 4) Nagroda rzeczowa;
- 5) Dyplom;
- 6) Świadectwo z wyróżnieniem;
- 7) Dyplom wzorowego ucznia;
- 8) Odznaka Patrona Szkoły;
- 9) Dyplom za 100% frekwencję;

3. Kryteria przyznawania nagród i wyróżnień:

- 1) Dyplom „wzorowego ucznia” otrzymuje uczeń klas I – III, który bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji określonych programem nauczania oraz zachowuje się wzorowo.
- 2) List pochwalny do rodziców otrzymuje uczeń klas IV – VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 oraz wzorowe zachowanie.
- 3) Nagrodę rzeczową (książkę, przybory szkolne, sprzęt sportowy) może otrzymać uczeń, który:
 - a) wyróżnił się szczególnym zaangażowaniem w działalność pozalekcyjną szkoły,
 - b) osiągnął znaczące sukcesy reprezentując szkołę w konkursach przedmiotowych i artystycznych oraz zawodach sportowych, jest laureatem konkursów organizowanych na szczeblu szkoły,
 - c) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie,
 - d) kończy klasę trzecią i w wyniku wszystkich dotychczasowych klasyfikacji rocznych otrzymywał dyplom „wzorowego ucznia”.
- 4) Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klas IV - VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 5) Odznaką Patrona Szkoły i wpisem do „Kroniki szkoły” zostaje wyróżniony uczeń kończący szkołę, który uzyskał bardzo wysoką średnią, odniósł znaczące sukcesy w konkursach i zawodach na szczeblu województwa, bardzo aktywnie uczestniczył w życiu szkoły i ma wzorową ocenę zachowania.
- 6) Dyplom otrzymuje uczeń za mniej znaczące sukcesy w konkursach, zawodach sportowych, czytelnictwo oraz za 100% frekwencję.

4. Informacje o nagrodzeniu ucznia świadectwem z wyróżnieniem oraz dyplomem „wzorowego ucznia” wychowawca klasy odnotowuje w arkuszu ocen.
5. Nagrody z punktu 1.: c, d, f, g, h zatwierdza Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu.
6. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

§ 44.

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
 - 1) Upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) Upomnienie dyrektora szkoły;
 - 3) Nagana dyrektora szkoły udzielone publicznie wobec społeczności uczniowskiej;
 - 4) Przeniesienia do klasy równoległej w szkole;
 - 5) Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 6) Poniesienie kosztów naprawy lub usunięcia wyrządzonych szkód;
 - 7) Przeniesienie do innej szkoły tego samego typu.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - 1) Stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów;
 - 2) Dokonania udowodnionej kradzieży na terenie szkoły;
 - 3) Wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów;
 - 4) Nagminnego nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych (50% w ciągu semestru).
3. Kary stosują: dyrektor, wicedyrektor, poszczególne organy szkoły w zakresie swoich kompetencji oraz nauczyciele i wychowawcy.
4. Kara nie może naruszać godności człowieka, nietykalności osobistej, prawa Rzeczypospolitej Polskiej i prawa wewnątrzszkolnego.
5. Kara może być zastosowana po wyczerpaniu innych środków wychowawczych, po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy, powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i umożliwieniu uczniowi obrony.
6. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

7. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego, nauczyciela wychowawcy lub innego nauczyciela szkoły.
8. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty wymierzenia tej kary.
9. Prawo odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.
10. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział IX

TRADYCJA SZKOLNA

§ 53.

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Sztandar uczestniczy w uroczystościach o charakterze szkolnym i państwowym.
3. Patronem Szkoły jest Mikołaj Kopernik.
4. Szkoła posiada własną Pieśń Szkoły.
5. Szkoła posiada i kultywuje własny ceremoniał szkolny, na który składają się:
 - 1) Uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych i pasowanie ich na uczniów Szkoły Podstawowej Nr 5;
 - 2) Otrzęsiny uczniów klas czwartych;
 - 3) Ślubowanie absolwentów szkoły;
 - 4) Uroczyste przekazanie sztandaru szkoły młodszym uczniom przez absolwentów;
 - 5) Święto patrona szkoły - obchodzone 19 lutego, w rocznicę urodzin Mikołaja Kopernika;
 - 6) Pieśń szkoły śpiewana na rozpoczęcie i zakończenie uroczystości szkolnych i apeli;
 - 7) Prowadzenie Kroniki Szkoły;